Република Северна Македонија/Republika e Maqedonisë së Veriut
ОПШТИНА ЖЕЛИНО/KOMUNA E ZHELINËS
Ж Е Л И Н О/ZH E L I N Ë

Nr./Бр. 09-113/1
Data / Датум :23.01.2023

До : Агенција за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.
Бул.” Гоце Делчев “ бр.18
Скопје (зграда на МРТВ – 14 кат)

ПРЕДМЕТ : Достава на Годишен Извештај за 2022 година.

Почитувани,

Во прилог на овој допис Ви го доставуваме Годишниот Извештај за период од 01.01.2022 до 31.12.2022 година .

Со почит.

Општина Желино
Градоначалник
Блерим Сејдиу

ОПШТИНА ЖЕЛИНО/KOMUNA E ZHELINËS
с. Желино/f.Zhelinë, 101 бб/pn
378-040
1226 ЖЕЛИНО/ZHELINË

Тел./Tel. (044) 378-030 Факс/Faks: (044)
e-mail: komunazh@gmail.com

Република Северна Македонија
ОПШТИНА ЖЕЛИНО
Republika e Maqedonisë së Veriut
KOMUNA E ZHELINËS
Бр.-Nr. 09-113/2
23.01.2023
Желино - Zheline

Согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Сл. весник на Р.С.М. бр.101/2019)

Општина Желино – Градоначалник на општина Желино, ул.101, бб. тел:044/378-030, e-mail:komunazh@gmail.com.

Замира Зејнулаи

го подготви следниот

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
(од 1.01.2022 до 31.12.2022)

1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации;

- Замира Зејнулаи – помлад соработник за материјално финансиско работење.

- Азмира Јакупи – помлад соработник за поддршка на работата на советот и работните тела на советот, одделение за информирање и протокол.

Адреса: Општина Желино
Ул. 101, бб. с.Желино
тел. 044/378-030
web: www.zhelina.gov.mk
e-mail: zamirazejnullai@gmail.com
e-mail:jakupiazmira@gmail.com

2. Број на примени барања;

- 15

3. Број на позитивно одговорени барања;

- 15

4. Број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање;

- 0

5. Број на неодговорени барања

- 0

6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на бараната информација);

- 0

7. Број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата;

- 0

8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата

- 0

9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање и

- 0

10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање.

- 0

НАПОМЕНА: Таксативно набележаните обврски од член 36 значат и Ваша обврска на истите да одговорите прецизно, со податоци, коментари и карактеристики што произлегуваат од Вашата работа.

УКАЖУВАЊЕ: Согласно Националниот акциски план за Отворено Владино Партнерство и заложбата „Проактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб страниците на институциите“, во Прилог на Годишниот извештај, службените лица кај имателите на информации од јавен карактер треба да ги внесат линковите до 22-те категории на документи содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Ова Укажување се однесува на имателите на информации од јавен карактер кои имаат веб страници

1. податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон, **(линк)**

- **mkd.zhelina.gov.mk/информаци–од–јавен- карактер && https://zhelina.gov.mk/informacione- te- karakteri –publik**

2. основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата, **(линк)**

- **mkd.zhelina.gov.mk/информаци–од–јавен- карактер && https://zhelina.gov.mk/informacione-te-karakterit–publik**

3. податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго), **(линк)**

- **https://mkd.zhelina.gov.mk/gradonacalnik/ && https://zhelina.gov.mk/kryetari**

4. основните податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, **(линк)**

- **mkd.zhelina.gov.mk/информаци–од–јавен-карактер && https://zhelina.gov.mk/informacione-te-karakterit–publik**

5. основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, **(линк)**

- **https://zhelina.gov.mk/wp-content/uploads/2021/05CCF 000139.pdf**

6. список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен емаил и службен телефон, **(линк)**

- **mkd.zhelina.gov.mk/информаци–од–јавен- карактер && https://zhelina.gov.mk/informacione-te-karakterit–publik**

7. законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило, **(линк)**

- **mkd.zhelina.gov.mk/информаци–од–јавен-карактер && https://zhelina.gov.mk/informacione-te-karakterit–publik**

8. прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон, **(линк)**

- **https://zhelina.gov.mk/ && https://zhelina.gov.mk/organogrami-2/ && https://zhelina.gov.mk/ keshilli-komunal/ && https://zhelina.gov.mk/ category/plane-urbanistike/ && https://zhelina.gov.mk/financa**

9. органограм за внатрешна организација, **(линк)**

- **https://zhelina.gov.mk/organogrami-2/**

10. стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации, **(линк)**

- **https://zhelina.gov.mk/informacione-te-karakterit-publik/**

11. годишни планови и програми за работа, (линк)

- **https://zhelina.gov.mk/seksioni-per-menaxhim-me-resurset-njerzore/ && https://zhelina.gov.mk/seksioni-per-urbanizem-dhe-mbrojtje-te-ambientit-jetesor/ && https://zhelina.gov.mk/seksioni-per-veprimtari-komunale-komunikacion-dhe-rruge/ && https://zhelina.gov.mk/seksioni-per-zhvillim-ekonomik-lokal-zhel/ && https://zhelina.gov.mk/buxheti/ && https://zhelina.gov.mk/seksioni-per-administrim-me-tatime-dhe-taksat/ && https://zhelina.gov.mk/seksioni-per-pune-normativo-juridike-dhe-pune-te-pergjithshme-administrative/ && https://zhelina.gov.mk/seksioni-per-veprimtari-publike/**

12. годишен Буџет и завршна сметка, **(линк)**

- **https://zhelina.gov.mk/financa/**

13. годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот,

- **https://zhelina.gov.mk/buxheti/**

14. ревизорски извештај, **(линк)**

- **https://zhelina.gov.mk/seksioni-per-revizion-te-brendshem/**

15. видови услуги кои ги даваат имателите на информации (информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите, податоците за законските основи, називот на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите, механизмите за правна заштита и други релевантни податоци), **(линк)**

- **https://zhelina.gov.mk/informacione-te-karakterit–publik**

16. тарифници за надоместоци за издавање на реални акти, **(линк)**

- **https://zhelina.gov.mk/wp-content/uploads/2021/03vpkshmidhpi-qeveri.pdf**

17. начинот на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат), **(линк)**

- **https://zhelina.gov.mk/ wp-content/uploads/2021/03vpkshmidhpi-qeveri.pdf**

18. целокупната документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство, **(линк)**

- **https://zhelina.gov.mk/e-furnizime-zheline/**

19. предлог на програми, програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно закон и друго, **(линк)**

- **https://zhelina.gov.mk/lajme/**

20. извештаи за работа кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор, **(линк)**

- **Се обработува**

21. статистички податоци за работата, како и други информации, акти и мерки со кои се влијае на животот и работата на граѓаните и кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информации **(линк)**

- **Нема**

22. други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата. **(линк)**

- **https://zhelina.gov.mk/informacione-te-karakterit-publik/**

Желино 23.01.2023
(Место и датум)

Општина Желино
(Имател на информации-печат)

Замира Зејнулаи
(службено лице – потпис)